

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара
Протокол № 2 от 27.01.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №131»
г.о. Самара
А.Х. Тихомирова
Приказ № 8 от 27.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

Положение о консультационном пункте

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» городского округа Самара (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоёв населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

• оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

• диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей по запросам родителей (законных представителей);

• оказания дошкольникам содействия в социализации;

• обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;

• информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет руководитель ДООУ

3.3. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляет старший воспитатель – руководитель консультационного пункта, назначенный приказом заведующего ДООУ.

Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДООУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;

обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДООУ о графике работы консультационного пункта;

- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДООУ: воспитатели (с высшей или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДООУ.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта, через сайт ДОУ).

4. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.5. Консультационный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте ДОУ, в средствах массовой информации, сети Интернет.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультационный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом ДОУ.

5.3. Участники образовательных отношений имеют право:

5.3.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультационного пункта.

5.3.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.3.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном пункте.

5.4. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.4.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим ДОУ и руководителем консультационного пункта.

5.4.2. Оказывать квалифицированную педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.4.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

6. Документация консультационного пункта

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультационного пункта:

- журнал предварительной записи родителей;
- журнал учета работы консультационного пункта ДОУ;
- график работы консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- отчеты о работе консультационного пункта по итогам учебного года.